

# インテリアコーディネーター

のための

## DX入門セミナー

2025-01-29



# もくじ

---

1. DXって何？
2. デジタルツールで仕事はどう変わる？
3. 実践ワーク①、②、③
4. DXを始めるためのステップ
5. DXで、日常をもっと楽に、楽しく
6. 質疑応答



# 自己紹介

加藤 智明 (らくらスタイル 代表)

住まい：新潟市在住

年齢：44歳

家族：妻・娘2人・秋田犬

趣味：便利グッズ集め、資格取得、買い物

価値観：日常をもっと楽に、楽しく



## 経歴

1980年 佐渡市生まれ、長野県茅野市育ち

少年時代 卓球とDIYが好きで、収納家具や卓球マシーンを自作

2004年 現ミサワホーム北越に営業として就職

2022年 一級建築士取得

2024年 らくらスタイル開業

ミサワホーム北越にて、営業に加え業務効率化推進を兼務

## 所持資格

一級建築士、宅地建物取引士、インテリアコーディネーター、  
整理収納アドバイザー1級、空間デザイン心理士®、第二種電気工事士、  
DXアドバイザースペシャリスト、デジタル整理アドバイザー1級  
etc.



# 01

## DXって何？

まずは基本を知りましょう

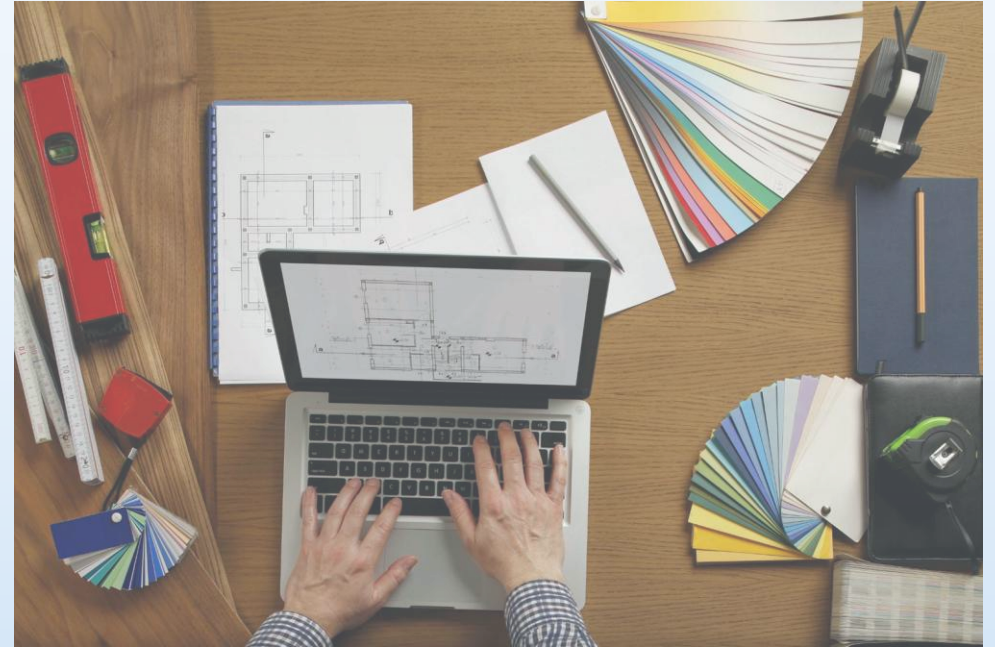


>DXって何？

DX（デジタル・トランスフォーメーション）とは  
難しく考えず、

**デジタル技術で仕事や生活をもっと便利にすること**

と理解しましょう





デジタル化 : 道具や資料を**デジタル**にすること

(デジタイゼーション、デジタライゼーション)

DX : 仕事のやり方そのものを**変える**こと

(デジタル・トランスフォーメーション)

## >DXって何？



**成長への投資**に時間を割くために、作業ややらなくていいことをデジタルで解決できるか検討



02

# デジタルツールで仕事はどう変わる？

インテリア業界のDX実例





## コミュニケーションツール導入

チャットツールやWEB会議ツールを利用して、スタッフ間や取引相手間の  
**コミュニケーションを効率化**

履歴や資料が残るため、言った言わない  
トラブルによる**流出経費の削減**や、  
**確認作業の効率化**も期待できる

例) Google Chat、Microsoft Teams、  
Slack、LINE Works など

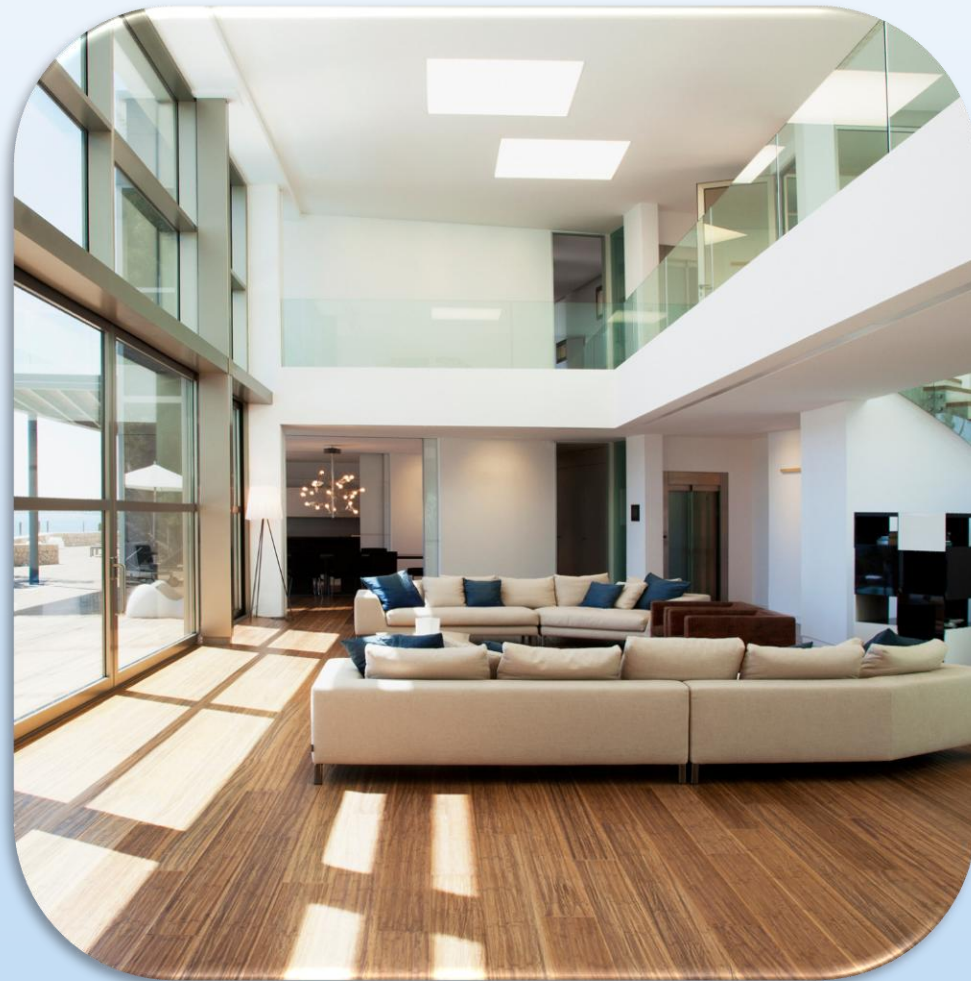


## AR (拡張現実) 技術の活用

スマホやタブレットを使い、顧客が実際の部屋に家具やインテリアを配置した**イメージを視覚化**できる

また、現地調査に利用することで、**計測忘れ防止**や、コーディネート検討も可能になる

例) iPhoneやiPadのLiDER機能 など



## クラウドストレージを 利用したデータ共有

クラウドストレージ（WEB上の記憶領域）を利用して、デザイン資料やプランニングデータを**チームや顧客と簡単に共有**

インターネットにつながる機器があれば、**いつでもどこでもデータを見る**ことができ、急な確認事項への対応や作業が可能になる

例) Googleドライブ、DropBox、OneDrive、MEGA、BOX など



## 顧客管理システム（CRM）の導入

顧客の属性や好み、過去の打合せ履歴をデータベース化し、**提案の精度**を向上

顧客情報の属人化を防ぎ、的確な対応ができることで、**顧客満足度の向上**や**リピート**につなげることができる

例) kintone、Salesforce、  
eセールスマネージャー など



## 電子契約システムの導入

契約を電子化することで、契約書作成や締結にかかる**時間と費用を大幅に削減**

書類紛失リスクや保管スペースの確保が不要となることに加え、収入印紙が不要のため、**直接経費削減**にもつながる

例) シムワーク、クラウドサイン、GMOサイン、ベクターサイン など



## その他

- **生成AI**利用によるアイデア出し
  - メール**マーケティング**の自動化
  - **SNS**を活用した集客とブランド構築
  - デジタル**帳票**システムの導入
  - **オンラインショールーム**の構築
  - **オンライン打合せ**
  - **スマートホーム**提案
- など



顧客の期待が高まり、効率よく魅力的な提案をするためにDXが役立つ

# 03

## 実践ワーク①

現在のDX進捗度を把握しましょう





DXに関するアンケートに  
ご回答をお願いします

アンケートフォーム





## DX進捗度アンケート (数字は重要度の点数)

### DX

- ・ 事務所や工場など、通信環境における高速回線の整備はできていますか？ (3)
- ・ 従業員の大半の方が、スマホやタブレットを業務で活用していますか？ (5)
- ・ 業務の情報は可視化され、検索しやすい状態になっていますか？ (1)
- ・ チャットツールやWEB会議ツールを活用されていますか？ (1)

### デジタル化

- ・ クラウドツールやファイル共有サービスを活用されていますか？ (2)
- ・ スキャナーツールを活用されていますか？ (4)
- ・ 電子契約、電子署名、電子承認（ワークフロー）などのツールを活用されていますか？ (1)
- ・ 営業管理ツールや顧客管理システムを活用されていますか？ (4)
- ・ 販売管理、給与管理、見積もり管理、勤怠管理ツールを活用されていますか？ (3)
- ・ SNSを利用して自社の商品やサービスの情報を発信していますか？ (1)
- ・ ホームページや、ECサイトは定期的に管理されていますか？ (3)

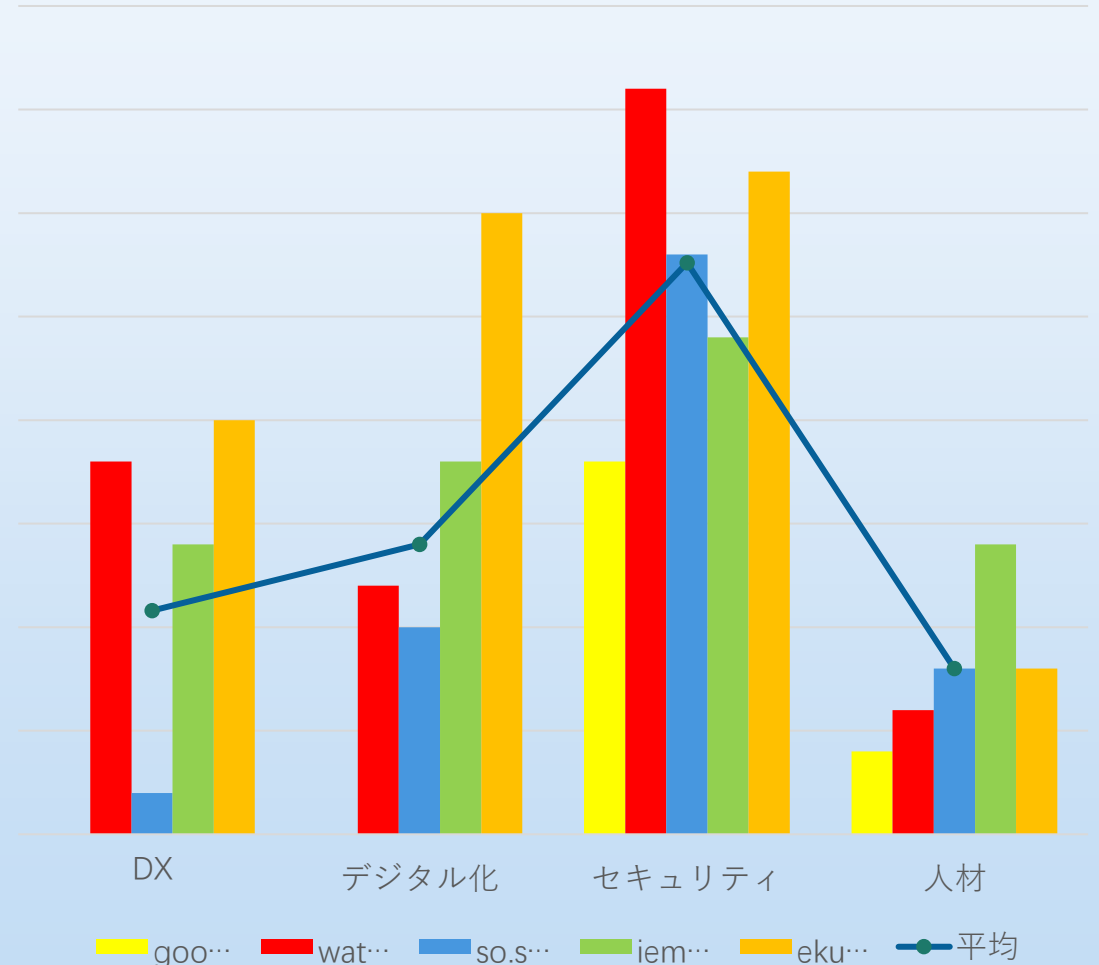
### セキュリティ

- ・ 常にOSやソフトウェアを安全な状態にしていますか？ (5)
- ・ 強固なパスワードを設定していますか？ (4)
- ・ 電子メールを介したウイルス感染に気をつけていますか？ (5)
- ・ インターネットを介したトラブルへの対策をしていますか？ (3)
- ・ 故障や誤操作などに備えて重要情報が消失しないような対策をしていますか？ (4)
- ・ 情報管理の大切さなどを、従業員に意識付けを行っていますか？ (2)
- ・ DXにまつわる法律に関して知識を有している人材を確保できていますか？ (2)

### 人材

- ・ 会社としてDX人材の採用又は、社内の人材を確保できていますか？ (2)
- ・ 電子情報の管理や整理の方法は会社内でルール化出来ていますか？ (3)
- ・ DXを推進することにより、生産性及び収益を増大できる計画を立てられていますか？ (2)
- ・ 秘密情報の取り扱いに関する社員教育を実施していますか？ (4)
- ・ 同業他社のデジタル化動向をある程度把握していますか？ (2)
- ・ 会社が求める人材のスキル（能力や資質、経験）を定義していますか？ (3)

## DX進捗度比較



点数はあくまで目安ですが、何に力を入れるか意識しやすくなります

03

## 実践ワーク②

生成AIを体験してみましょう





ChatGPTに指示（プロンプト）を  
入力してみましょう

「提案文やアイデア出し」

## Chat GPTのかんたんな使い方



- Chat GPTを開く (<https://chatgpt.com/>)
- 指示文を入力  
例) あなたは一流のマーケッターです  
私はインテリアコーディネーターで、SNS集客をしようと考えていますが、  
おすすめの方法と投稿ネタを10個挙げてください
- エンターキーを押して生成開始 (改行したい場合はシフトキーを押しながらエンターキーを押す)
- 追加質問など、さらに生成可能
- 音声による指示やファイルをアップロードする方法も便利です

暫定案などを挙げてもらうのが高速で可能

※セキュリティ上、個人情報や  
機密情報の入力は絶対ダメです



Felo AIに指示（プロンプト）を  
入力してみましょう

「WEBサイトの要約」

生成AIは、超有能なデジタルアシスタント

## Felo AIのかんたんな使い方



- Felo AIを開く (<https://felo.ai/ja/search>)
- 指示文を入力  
例) 新潟県の今月のニュースを20個、それぞれ200字以内で要約してください
- 検索元は「WEB検索」を選択する  
WEB検索・・・世界中のWEBサイトから情報を探してきます  
チャット・・・AIが回答を考えます
- 右矢印をクリックし、生成開始
- 追加質問やマインドマップ作製など、さらに生成可能

プレゼンやマインドマップ作製に広げられる

※セキュリティ上、個人情報や  
機密情報の入力は絶対ダメです

03

## 実践ワーク③

ファイル共有をしてみましょう





## Googleドライブで 共有フォルダ作成



## Googleドライブのフォルダ共有方法

- Googleドライブを開く (<https://drive.google.com/drive/u/0/home>)
- 左側の「**共有ドライブ**」を選択
- 右クリックして、「**新しい共有ドライブ**」を選択
- 任意の**名前を入力**後、「作成」を選択
- 決めた名前の部分をクリックし、「**メンバーを管理**」を選択
- 歯車マークをクリックし、**設定**をする (共有ドライブのメンバー以外の…のチェックを外す)
- 共有相手の**メールアドレスを入力**
- **権限を設定**する (通常、ファイル削除は出来ない「投稿者」か、削除もできる「コンテンツ管理者」)
- 「**送信**」を選択する



メールのやり取りと違って、ファイルの更新や整理が簡単。共同編集も可能

04

# DXを進めるステップ

無理のないDXの進め方



## まずは小さく始める

無料ツールや、簡単なアプリから試してみるのが成功のコツ

最初から完璧にいかないのが普通です  
ただ、慣れると普通になります



## 取り掛かりは、3ステップで考える

1. 現状の課題を洗い出す
2. 解決に役立つツールを選ぶ
3. 少しずつ使い慣れる。

DXの進捗度から、課題を出しましょう



05

# DXで日常をもっと楽に、楽しく

DXの流れは止まらない



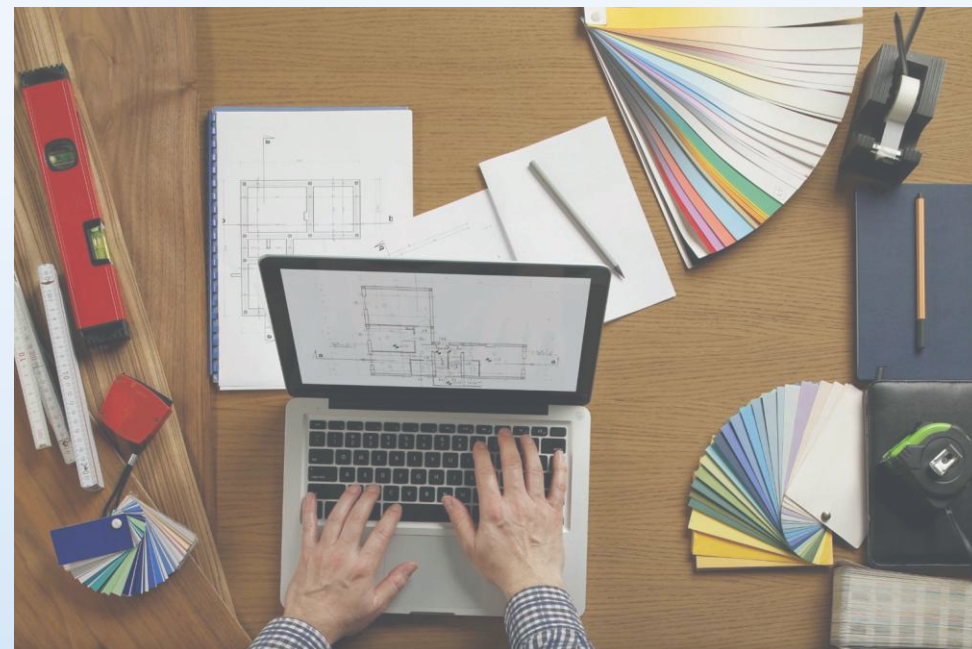


デジタル化の流れは、これからさらに加速します



「面倒」「時間がない」・・・  
だからこそDXに取り組む価値があります

> DXで日常をもっと楽に、楽しく



デジタル技術を活用することで、「面倒」が減り、「時間がない」が解消され、

**より魅力的で効率的なご提案が可能になります**





## らくらスタイルは、IT初級者のための仕事効率化パートナーです

インテリアのご要望をヒアリングして、

それを様々な提案で形にするように、

仕事のことを**ヒアリング**して、

ITで**将来につながる**効率化という形にします。

あなたの会社の**IT相談役**として、

第3者だから出来る**伴走支援**をいたします





## IC新潟協議会会員特典



2月28日まで、個別無料相談に加え、DX進捗度分析および、一部DXツールを**1ヶ月間無料利用**でいただけます。ぜひ、お気軽にご連絡ください。



らくらスタイルHP

連絡先：加藤智明 080-5460-0074  
mail@rakura.net



近日中に、本日のような内容をもっと詳しく、多岐にわたり解説する**定期セミナー**を始めようと思っております。準備が整いましたらお知らせいたしますので、**LINE友だち登録**をお願いいたします。

06

質疑応答



# ありがとうございました

2025-01-29



<https://forms.gle/Rq7tdSay7oKhQoWz9>

アンケートのご協力をお願いいたします

